



Technické služby Havířov a.s.
Karvinská 66/1461, Havířov-Město,
PSČ 736 29



Zapsané v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl B, vložka 1664

Zadávací dokumentace

pro vypracování a předložení nabídky
pro veřejnou zakázku malého rozsahu
č. 1/2019

„Podnikový informační systém“

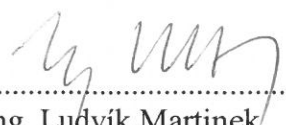
formou
veřejné hospodářské soutěže

Zadavatel:

Technické služby Havířov a.s.
Se sídlem: 736 01 Havířov-Město
Karvinská 66/1461
IČ: 253 75 601, DIČ: CZ25375601

V Havířově dne 30.10.2018

Technické služby Havířov a.s.
Karvinská 66/ 1461, 736 29 Havířov - Město
Telefon: 596 802 601 Fax: 596 811 099
IČO: 25375601 DIČ: CZ25375601
-2-


Ing. Ludvík Martinek
ředitel společnosti

1. Zadavatel: Technické služby Havířov a.s.

se sídlem: 736 01 Havířov Město, Karvinská 66/1461

Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v

Ostravě v oddíle B, vložka 1664

Zastoupená: Ing. Ludvík Martinek, ředitel společnosti na základě plné moci

IČ: 253 75 601; DIČ: CZ25375601

Tel: 596 802 601; Fax: 596 811 099

e-mail: tsh@tsh.cz

2. Zadávací řízení: veřejná zakázka malého rozsahu (dále jen VZMR)

Společnost Technické služby Havířov a.s. vyhlašuje poptávkové řízení o nejvhodnější nabídku na dodávku služby „**Podnikový informační systém**“, VZMR. Poptávkové řízení není zadávacím řízením podle zákona č. 134/2016 Sb. zákon o zadávání veřejných zakázek (dále jen ZZVZ). Jedná se o veřejnou nabídku ve smyslu § 1780 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník (dále jen OZ), formou veřejné soutěže o nejvhodnější nabídku ve smyslu § 1772 a násl. OZ. Zadavatel uchazeče upozorňuje, že pokud je v zadávací dokumentaci odkazováno na ZZVZ je tak činěno pouze z důvodu specifikace rozsahu prokazování kvalifikace. Zadavatel poukazuje na skutečnost, že poptávkové řízení vypsáno v souladu s dodržáním ustanovení § 27 písm. a), s odkazem na § 31 a dodržáním zásad dle § 6, ZZVZ.

3. Předmět plnění

Veřejná zakázka malého rozsahu týkající se zavedení nového podnikového informačního systému (IS) pro společnost zadavatele.

4. Technická specifikace předmětu veřejné zakázky:

Dle přílohy č. 1, která je nedílnou součástí této zadávací dokumentace.

5. Místo plnění: Technické služby Havířov a.s.

Karvinská 247/63

736 01 Havířov Město

6. Zadávací dokumentace:

Poskytnutá zadávací dokumentace se stává majetkem uchazeče a nemusí být zadavateli vrácena. Informace o uchazečích, kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta, se nesdělují. Údaje uvedené v jednotlivých částech zadávací dokumentace vymezují požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Těmito podklady je uchazeč povinen se řídit při zpracování nabídky.

7. Kvalifikační předpoklady dle zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek v platném znění:

Tato část zadávací dokumentace upravuje podrobným způsobem vymezení a způsob prokázání kvalifikačních předpokladů. Uchazeči ve výběrovém řízení pro VZMR prokazují splnění kvalifikačních předpokladů, základní způsobilost dle ustanovení § 74 ZZVZ, předložením čestného prohlášení a další požadované dokumenty prokazující splnění profesní způsobilosti stačí předložit v prostých kopiích. Nejsou požadovány originály nebo ověřené kopie originálů. Tyto může zadavatel požadovat po vítězném uchazeči výběrového řízení, se kterým bude uzavírána smlouva na plnění VZ.

Uchazeč prokáže splnění kvalifikace:

- a) základní způsobilost podle § 74 ZZVZ - formou čestného prohlášení, podepsané oprávněným zástupcem jako návrh kupní smlouvy,
- b) profesní způsobilost podle § 77 ZZVZ
 - Výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm uchazeč zapsán, ne starší 90 dnů
 - Živnostenská oprávnění dle předmětu veřejné zakázky
 - Případně jiný doklad nahrazující živnostenský list nebo výpis z obchodního rejstříku,
 Způsob prokazování: požadované doklady nemusí být v podobě originálů.
- c) čestné prohlášení uchazeče, zpracované volnou formou, že nemá vůči svým zaměstnancům žádné pohledávky vyplývající z pracovněprávních vztahů.
- d) Minimálně 2 reference na realizaci díla ve stejném nebo podobném rozsahu pro subjekty srovnatelné velikosti a s obdobným zaměřením činností jako zadavatel.
- e) Seznam (název, adresa, IČ) min. 3 autorizovaných subjektů, které jsou nezávislé na uchazeči (bez majetkových a personálních vazeb) a jsou oprávněny a schopny provádět implementaci, údržbu, servis a rozvoj nabízeného IS. Jako autorizovaný subjekt se nepřipouští samostatná fyzická osoba s oprávněním k podnikání.

8. Způsob zpracování nabídkové ceny:

- 8.1. Nabídkové ceny budou uvedeny v Kč, a to v členění bez DPH, výše DPH a včetně DPH za celý předmět plnění. Nabídkové ceny budou nejvýše přípustná a platná do 31.12.2018.
- 8.2. Nabídkovou cenu lze překročit pouze v případě, že dojde před nebo v průběhu realizace veřejné zakázky ke změně sazeb DPH proti sazbám platným v době podání nabídky. Jiné podmínky pro překročení nabídkové ceny zadavatel nepřipouští.
- 8.3. Daňový doklad bude vystaven uchazečem, doba splatnosti daňového dokladu bude stanovena na 21 kalendářních dnů ode dne vystavení daňového dokladu, který musí být doručen zadavateli do 5 pracovních dnů od vystavení.
- 8.4. Zadavatel nebude poskytovat zálohu.

9. Kritéria hodnocení nabídek:

- 9.1. Ekonomická výhodnost:

- 9.2. Způsob hodnocení nabídek:

Nabídky budou hodnoceny dle těchto kritérií:

váhy v %

- cena dodávky a implementace IS	50
- cena provozu a údržby IS na 5 let	30
- doba implementace IS	20

- 9.3. Cena dodávky a implementace IS

U toho kritéria se rozumí celková cena na dodávku a implementaci IS včetně licencí, technického auditu a všech ostatních činností a potřeb pro úspěšné zavedení IS ve společnosti. Bude uvedena celková cena v Kč bez DPH.

- 9.4. Cena provozu a údržby IS na 5 let

U toho kritéria se jedná o celkovou cenu za provoz a údržbu IS v Kč bez DPH na 5 let. Cena musí být uvedena po jednotlivých letech a v součtu, která bude použita pro hodnocení. Součástí ceny musí být zejména zajištění Hotline podpory, průběžné informace o novinkách a verzích k dodávanému systému, průběžné aktualizace a updaty systému dle platné legislativy a náklady na systémovou podporu po dobu 5-ti let.

- 9.5. Doba implementace IS

U tohoto kritéria musí být uvedena délka doby (počet měsíců) implementace s předpokládaným termínem zahájení od 1.1.2019.

- 9.6. Vyhodnocení kritérií:

Pro hodnocení nabídek použije komise bodovací stupnici 0 % až 100 %. Každé jednotlivé nabídce bude dle dílčího kritéria přidělena procentuální hodnota, která odráží

úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího kritéria. Pro číselné vyjádření kritéria, získá hodnocená nabídka procentuální hodnotu, která vznikne dle níže uvedeného vzorce.

$$\begin{array}{lcl} \% & & \text{hodnota nejvýhodnější nabídky} \\ \text{plnění} & = & \frac{\text{-----}}{\text{hodnota hodnocené nabídky}} \times 100 \\ \text{kritéria} & & \end{array}$$

Hodnocení nabídek provede hodnotící komise tak, že jednotlivá procentuální ohodnocení nabídek dle dílčích kritérií vynásobí příslušnou váhou daného kritéria. Na základě součtu výsledných hodnot u jednotlivých nabídek hodnotící komise stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější bude stanovena nabídka, která dosáhla nejvyšší hodnoty.

9.7. Odůvodnění zvolených hodnotících kritérií a volba vah:

Zadavatel zvolil výše uvedená hodnotící kritéria včetně přidělení uvedených vah pro daná kritéria na základě úvahy, že tyto nejlépe vystihují požadavky zadavatele na poskytnutí jím poptávaného předmětu plnění zakázky za výhodnou cenu a komplexnost systému. Váha pro jednotlivá kritéria byla stanovena tak, aby odpovídala poměru důležitosti kritérií a jejich dopadu na vlastní předmět dodávky.

10. Lhůta pro podání nabídek:

Nabídky uchazečů budou doručeny nejpozději do 15.11.2018 do 10,00 hod na adresu sídla zadavatele – Technické služby Havířov a.s., Havířov Město, Karvinská 66/1461.

11. Obsah nabídek:

11.1. Zadavatel požaduje sestavení nabídky dle následujícího pořadí:

- a) základní způsobilost podle § 74 - formou čestného prohlášení
- b) profesní způsobilost podle § 77
 - Výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm uchazeč zapsán
 - Živnostenská oprávnění dle předmětu veřejné zakázky
 - Případně jiný doklad nahrazující živnostenský list nebo výpis z obchodního Rejstříku
- c) čestné prohlášení uchazeče, zpracované volnou formou, že nemá vůči svým zaměstnancům žádné pohledávky vyplývající z pracovněprávních vztahů.
- d) návrh kupní smlouvy v souladu s podmínkami soutěže řádně podepsaný oprávněnou osobou v jednom vyhotovení vč. otisku razítka a vč. případné plné moci či pověření pro osobu(y) podepisující.
- e) zadavatel požaduje rovněž jedno vyhotovení návrhu kupní smlouvy v elektronické podobě ve formátu .pdf, a to buď na cd, případně na flash disku.
- f) nabídkové ceny dle bodů 8.1 a 8.2.
- g) členění nabídky dle jednotlivých kritérií 9.3 až 9.5.
- h) popis splnění technického zadání (příloha č.1)
- i) reference dle bodu 7.d)
- j) seznam autorizovaných subjektů dle bodu 7.e)

11.2. Nabídky musí obsahovat pouze údaje požadované zadavatelem ve výše uvedeném členění a budou vypracovány přehledně. Nebude-li nabídka obsahovat všechny požadované údaje nebo nebude splňovat požadavky vyplývající ze zadávacích podmínek, bude vyřazena z dalšího hodnocení.

11.3. Nabídka musí být zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy, například provázáním nabídky provázkem, jehož konec bude zapečetěn nebo přelepen nebo

jinak zajištěn, ukončen tak, aby bez násilného porušení provázání nebylo možno žádný list z nabídky volně vyjmout.

12. Požadavky zadavatele na podání nabídek:

- 12.1. Soutěžní lhůta pro předložení nabídek končí dnem 15.11.2018 v 10,00 hod. Nabídky budou podány v uzavřené obálce, zabezpečené proti vniknutí (orazítkovány a přelepeny na vstupu) a označeny:

NEOTEVÍRAT - VEŘEJNÁ ZAKÁZKA „Podnikový informační systém“

- 12.2. Na obálce musí být uvedena úplná adresa uchazeče i zadavatele. Nabídky lze doručit poštou, osobně na sekretariát ředitele nebo jiným vhodným způsobem na adresu Technické služby Havířov a.s., 736 01 Havířov Město, Karvinská 66/1461 v pracovní dny od 7,00 do 14,00 hod. v uzavřené a vhodným způsobem zabezpečené obálce.
- 12.3. Zadavatel neodpovídá za zdržení zásilky zaviněné poštou či jiným přepravním. Za čas podání nabídky se považuje její fyzické převzetí sekretariátem zadavatele.
- 12.4. Nabídky podané po lhůtě nebo nabídky, které budou poškozeny tak, že se z nich dá obsah vyjmout, nebudou přijaty a budou ve stavu, v jakém byly doručeny, v době vadného podání vráceny zpět uchazeči. Totéž platí i v případě, pokud nebude obálka dostatečně zabezpečena proti vniknutí.

13. Otevírání obálek:

Otevírání obálek proběhne dne 15.11.2018 v 10,15 hod v sídle zadavatele, v zasedací místnosti. Otevírání obálek se mohou zúčastnit zástupci uchazečů, kteří podali nabídky do lhůty pro podání nabídek.

14. Ostatní ujednání:

- 14.1. Nabídky a veškeré doklady budou předloženy v českém jazyce.
- 14.2. Nabídky a veškeré doklady budou podepsány oprávněnou osobou uchazeče.
- 14.3. Uchazeči nemají právo na náhradu nákladů spojených s účastí v soutěži.
- 14.4. Zadavatel si vyhrazuje právo zakázku zrušit nebo nevybrat žádného uchazeče.
- 14.5. Vybraný uchazeč je povinen poskytnout zadavateli součinnost potřebnou k uzavření smlouvy tak, aby kupní smlouva mohla být uzavřena nejpozději do 20 dnů ode dne doručení oznámení o přidělení veřejné zakázky. Odmítne-li vybraný uchazeč uzavřít se zadavatelem smlouvu nebo neposkytl-li potřebnou součinnost tak, aby mohla být smlouva v daném termínu uzavřena, uzavře zadavatel smlouvu s uchazečem, který se umístil další v pořadí.
- 14.6. Zadavatel je oprávněn zveřejnit v registru smluv uzavřenou smlouvu s uchazečem, kterému byla na základě tohoto výběrového řízení přidělena vysoutěžená veřejná zakázka.
- 14.7. O výsledku soutěže budou všichni uchazeči písemně informováni, pokud nebyli z výběrového řízení vyloučeni.
- 14.8. Případné technické dotazy Vám zodpoví pan Ing. Václav Zyder, tel. 596802635, mobil 776 573 114.

Technická specifikace

Společnost Technické služby Havířov a.s. (dále jen „společnost“) v současné době používá několik informačních systémů pro podporu interních procesů. Tyto systémy mají nízkou míru integrace a obtížně podporují nové procesy ve společnosti. Některé z nich jsou produkty třetích stran, některé vyvinuté vlastními silami.

Hrozí riziko, že v budoucnosti již nebude možné uspokojivě integrovat zejména provozní a obchodní procesy s finančními, a že podpora těchto procesů nebude v budoucnu za současného stavu podporována. To může bránit rychlému rozvoji společnosti a flexibilním reakcím na požadavky zákazníků.

Společnost tedy hledá nový informační systém (dále jen „IS“), který bude lépe splňovat potřeby podpory funkcí ve společnosti a také lépe vzájemně funkce integrovat.

Společnost je rozdělena na následující provozní úseky:

1. Komunikace a doprava

- stavba a opravy komunikací a zpevněných ploch, čištění komunikací, sečení příkopů a krajnic, zimní údržba komunikací, drobné zámečnické práce, interní opravy techniky, doprava, atd.

2. Odpadové hospodářství a elektro

- svoz odpadů, třídění odpadů, provoz sběrných dvorů, údržba veřejného osvětlení, údržba světelné signalizace křižovatek atd.

3. Pohřební a hřbitovní služby ARON

- komplexní činnost pohřební služby, správa hřbitovů

4. Útulek pro opuštěná zvířata MAX

- provoz útulku, odchytová služba

5. Provoz a údržba kanalizací

- komplexní provozování a údržba kanalizační sítě včetně zákaznického centra

6. Veřejná zeleň

- údržba městské zeleně, realizace externích zakázek v oblasti zahradnictví

7. Správa společnosti + sklad MTZ

- řízení společnosti, personalistika, účetnictví, ekonomika, právní služba, archivace, správa majetku, projektové řízení, provoz centrálního skladu zásobování atd.

Cílem výběru je primárně dlouhodobý, udržitelný růst a zajištění podpory do budoucna v uvedených oblastech.

Společnost je procesně řízená dle ISO 9001 a ISO 14001. Nový IS musí tento způsob řízení podporovat a být s ním kompatibilní.

1. Požadavky na kvalifikaci uchazeče (uchazeč potvrdí čestným prohlášením):

- Systém musí být v souladu s aktuálně platnou legislativou formou pravidelných aktualizací.
- Systém umožní přehled o důležitých ukazatelích společnosti z jednoho místa.
- Veškeré požadavky zadavatele musí být splněny jediným dodávaným systémem (z důvodu provázanosti požadovaných agend a jednotné správy dodávaného systému z jednoho místa).

2. Obecné požadavky (uchazeč potvrdí/popíše jejich splnění):

- Nabízený IS musí zohledňovat obecné požadavky na procesy a agendy provozované ve společnosti.
- Dodavatele musí být schopen zajistit jak dodávku, implementaci, tak budoucí dlouhodobou podporu a možnost rozvoje pro nyní neplánované služby. Nabízený produkt by měl umožňovat doplňkový vývoj a snadné aktualizace zejména v oblasti legislativních změn, rozšiřování standartních funkcí, rozšiřování funkcionalit obecného charakteru, změn v oblasti informačních technologií.
- Uchazeč u nabízeného informačního systému musí garantovat schopnost zajistit udržitelnost a budoucí rozvoj.
- **Hotline** na straně dodavatele – garance Hotline s personálním obsazením odbornými konzultanty (ne pouze Helpdesk) min. v době 8:00 - 15:00 (je požadováno zajištění telefonické i mailové Hot-Line pro řešení dotazu či požadavku zadavatele fyzickými osobami dodavatele (ne automat), pro přijetí, nahlášení a následné řešení požadavků zadavatele s možností vzdáleného přístupu do systému pro okamžité řešení problému zadavatele.
- Personální zastoupení kvalifikovanými konzultanty na straně dodavatele ve všech oblastech IS pro zabezpečení plynulého provozu IS a provoz Hotline.
- Prezentace a reporting výsledků prostřednictvím „Business Intelligence“ nástrojů v rámci dodávaného systému.
- Nástroje pro řízení agendy dle norem ISO.

3. Funkční požadavky na dodávku IS (uchazeč potvrdí/popíše jejich splnění):

V rámci jednotlivých oblastí, které jsou předmětem dodávky, očekáváme následující počty uživatelů systému:

Uživatelé:

- Celkem cca 170 zaměstnanců
- V dodaném IS bude pracovat 30 uživatelů z toho 25 současně
- Střediskové hospodářství – společnost je rozdělena na 7 středisek viz. výše, které spolupracují a tvoří jeden celek (nutné řešení provazby, na úrovni skladů služeb a ekonomiky)

Oblasti využití:

- oblast účetnictví - 3 uživatelé
- oblast faktur - 5 uživatelů
- práce s hotovostí (pokladnou) - 1 uživatel
- evidence investičního i drobného majetku zpracovávají - 2 uživatelé
- využíváme elektronické bankovníctví Komerční banky a požadujeme možnost jejího napojení na IS
- dle platné legislativy musíme zajišťovat a systém musí umožňovat odesílání kontrolního hlášení a EET
- i když je společnost rozdělena na 7 provozních úseků, je nutná ekonomická a skladová provázanost všech středisek (přeúčtování nákladů/vnitro fakturace, režie, zapůjčování majetku jinému středisku, atd.). - 3 uživatelé
- vedení skladové agendy a inventury majetku - 4 uživatelé
- zpracovávání došlých objednávek, generování nabídek/objednávek ze systému budou zajišťovat - 4 uživatelé
- plánování nákladů, výnosů a rozpočtů na celou organizaci (střediska) v daném roce nebo na následující rok (kvartál) bude zajišťovat - 1 uživatel
- vedení a evidence obchodních případů (CRM) bude zajišťovat - 1 uživatel
- vedení zakázek v IS (generování zakázek) - 6 uživatelů
- zpracovávání mezd a personálních agend (BOZP, smlouvy, zdravotní prohlídky, mzdy, exekuce, atd.) - 2 uživatelé
- vedení ISO dokumentace - 1 uživatel
- vedení auditů a z toho plynoucích úkolů a nápravných opatření - 1 uživatel
- vedení a plánování servisních činností na movitém i nemovitého majetku (plánování činností, vyhodnocování činností, náklady) - 2 uživatelé

- Správa a údržba vozového parku v počtu cca 40 vozidel (náklady na provoz, údržbu, PHM, stazky) - 4 uživatelé
- knihy jízd a výpočty silniční daně - 1 uživatel
- evidence a zveřejňování smluv dle zákona musí být součástí IS (dle předpis č. 340/2015 sbírky) ve veřejném registru smluv – 1 uživatel
- Vedení společnosti – 2 uživatelé
 - prezentace aktivních informací a výstupů v prostředí MS Excel pro vedení společnosti a pro zřizovatele,
 - definice vlastních reportů jako podklady pro vedení společnosti v tabulkové nebo grafické podobě v prostředí IS,
 - sledování výstupů prostřednictvím nástrojů „Business Intelligence“ v prostředí dodávaného IS nebo mimo něj.

Uživatelem se rozumí počet aktivních uživatelů v daném čase. Oprávnění k činnosti v dané agendě však může mít více uživatelů IS.

4. Další požadavky zadavatele (uchazeč potvrdí/popíše jejich splnění):

- autentizace uživatelů přihlašovacím jménem a heslem, definovatelná přístupová práva
- propojení na aplikace MS Office – možnost importů a exportů dat do/ze systému v různých formátech (.xls, .txt apod.), nezávislý na dodavateli systému
- Systému ochrany osobních údajů GDPR, anonymizace údajů, evidence
- tvorba uživatelských výstupních sestav – tvorba, editace uživatelských sestav ve všech modulech
- Možnost základních uživatelských úprav, nastavení systému samotnými uživateli, jednoduché úpravy tiskových formulářů
- administrace systému systém přístupových práv pro jednotlivé agendy a činnosti
- zajištění změn legislativních úprav – komplexní zabezpečení včasné a komplexní aktualizace systému dle legislativních změn
- provázanost dat v jednotlivých modulech systému, rychlé vyhledávání, prohlížení dat, provádění změn, oprav údajů
- aktualizace IS – jednoduchost a dostupnost aktualizací IS
- informace o systému – infoposty od dodavatele o změnách a vývoji v systému, novinkách
- propojení na veřejné informace – rejstříky firem (ARES)
- možnost budoucího rozšiřování IS a zajištění trvalého rozvoje a vývoje

- dodávaný IS musí umožnit napojení na systémy třetích stran prostřednictvím vhodného rozhraní
- sledování historie změn údajů dle uživatelů a času v průběhu užívání (logování)
- evidence pošty, evidence a zpracování zpráv z datové schránky
- možnost nastavení schvalovacího procesu dle kompetence například u došlých faktur (workflow atd.)
- provázanost se speciálním IS pro oblast pohřebnictví „Správce pohřebiště“ verze 4.14.11.-36.
- provázanost se speciálním IS pro oblast odpadového hospodářství „EVI“.

5. Technické parametry a požadavky na hardware:

Požadavky IS budou definovány Technickým auditem, který zajistí dodavatel IS v rozsahu potřebném pro následný bezpečný a spolehlivý provoz IS (minimální požadavky na výkon serveru, koncové stanice atd.). Technický audit je součástí implementace IS.

6. Termíny:

Zahájení realizace: 1.1.2019
Max. termín ukončení realizace: 30.10.2019

Součástí popisu řešení nabízeného informačního systému musí být předběžný časový harmonogram implementace v členění na jednotlivé fáze a termíny zprovoznění jednotlivých částí systému.

Technické služby Haviřov a.s.
Karvinská 66/ 1461, 736 29 Havířov - Město
Telefon: 596 802 601 Fax: 596 811 099
IČO: 25375601 DIČ: CZ25375601
-2-

